

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) uprzejmie zwracamy uwagę na poniższe informacje.

I. DANE ADMINISTRATORA DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest kancelaria „Łepkowski, Boszko i Wspólnicy. Firma Adwokacka Spółka partnerska” z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 8 lok. 3 (wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222751).

Może Pani/Pan kontaktować się z kancelarią, jako administratorem Pani/Pana danych osobowych:

- listownie: „Łepkowski, Boszko i Wspólnicy. Firma Adwokacka Spółka partnerska”, ul. Wiktorska 8 lok. 3 02-587 Warszawa,
- telefonicznie: +48 (22) 627 41 76,
- poprzez e-mail: sekretariat@lbw.pl.

II. CEL PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Kancelaria przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy o udzielenie pomocy prawnej lub – w wypadku gdy umowa nie została jeszcze z Panią/Panem zawarta – do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy *(to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO)*,
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na nas w związku ze świadczeniem na rzecz Pani/Pana pomocy prawnej *(to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO)*,
- dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez nas lub przez stronę trzecią *(to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO)* – tymi celami są umożliwienie dokonania weryfikacji czy nie zachodzi tzw. konflikt interesów i w celu czasowego archiwizowania akt sprawy po zakończeniu udzielenia pomocy prawnej (oba te cele jednocześnie stanowią wypełnienie spoczywających na nas obowiązków prawnych), jak też w celu udokumentowania należytego udzielenia Pani/Panu pomocy prawnej.

III. KATEGORIE ODBIORCÓW

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym odbiorcom w postaci notariuszy, biegłych i tłumaczy – gdy będzie to potrzebne dla należytego udzielenia Pani/Panu pomocy prawnej, **przy czym w każdym wypadku wyłącznie za Pani/Pana wcześniejszym poleceniem lub zgodą, wyrażonymi przez Panią/Pana ustnie, pisemnie lub elektronicznie.**

Na podobnej zasadzie dane osobowe mogą zostać przekazane osobie, z którą Pani/Pan jest w sporze lub prowadzi negocjacje (oraz prawnikom lub innym osobom reprezentującym te osoby w tej sprawie) – **wyłącznie, gdy przekazanie Pani/Pana danych jest podyktowane potrzebą należytego udzielenia Pani/Panu pomocy prawnej i wynika z Pani/Pana wcześniejszego polecenia lub zgody wyrażonych w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.**

Mowa tu przede wszystkim o sytuacjach takich, jak:

- wystosowanie w Pani/Pana imieniu wezwania do zapłaty lub wezwania do innego rodzaju zachowania,
- negocjowanie porozumienia,
- redagowanie dokładnej treści porozumienia.

W wypadku, gdy Pani/Pana sprawa skierowana jest na drogę sądową, to w przypadkach, gdy przepisy prawa nakazują nam, jako tzw. profesjonalnym pełnomocnikom, doręczać kopie **pism procesowych i ich załączników** bezpośrednio występującym w sprawie adwokatom lub radcom prawnym reprezentującym inne niż Pani/Pan osoby w postępowaniu sądowym, to dane osobowe

zawarte w takich pismach procesowych i ich załącznikach będą przez nas doręczone bezpośrednio takim adwokatom lub radcom prawnym.

Przesyłane bezpośrednio tym osobom dane są identyczne z tymi zawartymi w oryginale pisma procesowego i jego załączników wysyłanego do sądu i znajdującego się w aktach postępowania sądowego.

W celu należytego udzielenia Pani/Panu pomocy prawnej Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane prawnikom (adwokatom, aplikantom adwokackim, radcom prawnym, doradcom podatkowym) stale współpracującym z kancelarią, na których przepisy nakładają obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej, bądź pracownikom kancelarii, którym powierzono pisemnie przetwarzanie danych osobowych i którzy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania.

W wypadku wystawienia na Pani/Pana rzecz dokumentów księgowych, Pani/Pana dane zawarte na tych dokumentach będą przekazane biuru rachunkowemu.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres 10 lat od końca roku, w którym zakończyło się postępowanie, w którym dane osobowe zostały zgromadzone.

V. UPRAWNIENIA

Zgodnie z RODO, na zasadach i w zakresie w jakim jest to dopuszczalne w ramach przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VI. PRAWO DO SPRZECIU

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

VII. INNE INFORMACJE

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Informujemy, że nie przetwarzamy Pani/Pana danych w celu marketingu bezpośredniego.

VIII. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić udzielenie należytej pomocy prawnej - w szczególności w wypadku postępowania sądowego lub innego postępowania prowadzonego przed organami władzy publicznej brak podania danych osobowych może w praktyce doprowadzić do niekorzystnego dla Pani/Pana rozstrzygnięcia sprawy lub pozostawienia sprawy bez jej merytorycznego rozpoznania (co też może mieć dla Pani/Pana negatywne konsekwencje).

Informację otrzymałam/otrzymałem

Miejscowość data podpis (pełny)